

STATUTEN Stichting Almelose Sportploeg

MLL / aw/ uti / 2024.579058.01

Statuten van de stichting: **STICHTING ALMELOSE SPORTPLOEG**,
statutair gevestigd te Almelo, ingeschreven in het handelsregister van de
Kamer van Koophandel onder nummer 93306172,
zoals deze luiden sedert 19 maart 2024 krachtens de oprichtingsakte op
19 maart 2024 verleden voor mr. M.L. Lucassen, notaris te Almelo.

S T A T U T E N

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Almelose Sportploeg**.
2. De stichting is gevestigd te **Almelo**.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het gezamenlijk naar buiten treden als één Almelose Sportploeg en bekendheid genereren voor passend sporten (in casu sporten voor mensen met een (verstandelijke) beperking);
 - b. het bestaande passend aanbod in Almelo versterken en nieuw sportaanbod toegankelijk maken;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden en daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

MISSIE EN VISIE

Artikel 3.

1. De stichting vindt dat iedereen moet kunnen deelnemen aan sport en bewegen, ook mensen met een beperking.
2. De stichting wil bijdragen aan het versterken van het huidig passend sportaanbod in Almelo door samenwerking en door het delen van kennis.
3. Daarnaast wil de stichting het maatschappelijk draagvlak voor en de mogelijkheden tot sportparticipatie van de Almeloër met een beperking vergroten.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - als Almelose Sportploeg gezamenlijk naar buiten te treden in de aanloop naar grote evenementen waaraan deelgenomen wordt, zoals Special Olympics;
 - elkaar, alsmede andere sportaanbieders, te versterken door middel van samenwerking en het delen van kennis op het gebied van

- passend sportaanbod;
- bij behoefte andere sportaanbieders helpen met de toegankelijkheid voor mensen met een beperking;
- het ondersteunen van andere sportaanbieders die integratie van mensen met een beperking ambiëren;
- maatschappelijk betrokken te zijn, zoals inzet bij evenementen, voorbeeldfunctie, kennis delen, zichtbaar zijn in Almelo;
- het genereren van maatschappelijke betrokkenheid bij de Almeloëse Sportploeg door derden, zoals bedrijven en maatschappelijke organisaties.

GELDMIDDELEN

Artikel 4.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en donaties;
 - b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;
 - c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;
 - d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

BESTUUR

Artikel 5.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Voorkeur gaat uit naar een oneven aantal van ten hoogste zeven (7). Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
4. De zittingsduurtermijn van de bestuursleden is vier (4) jaar.
5. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke vier jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is maximaal drie (3) maal herbenoembaar.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden;
 - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;
 - c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt;
 - d. door zijn ondercuratelestelling;
 - e. door zijn overlijden;

- f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; welk besluit genomen dient te worden met een meerderheid van twee/derde van de aanwezige bestuursleden;
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- 7. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden.
 - 8. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien.
 - 9. De in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR/ VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

- 1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
Bij vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar eventuele verbonden organisatie
- 2. Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
- 3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.
- 4. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders worden de taken en bevoegdheden van het bestuur uitgeoefend door diegene(n) die daartoe jaarlijks door het bestuur wordt/worden aangewezen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 7.

- 1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en

- de te behandelen onderwerpen.
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.
 3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
 4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.
 5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
 6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 8.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen.
De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.
3. Een bestuurder neemt niet deel aan beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat

tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met het belang van de stichting, kan dit besluit toch genomen worden door het bestuur, doch onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend vierentwintig.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat een eventueel batig saldo zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

REGLEMENT

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 10 lid 2 van toepassing.

SLOTBEPALING

Artikel 13.

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur.